

# Dagsorden bestyrelsesmøde

**Dato:** 14/03-2024

**Tid:** 19.00-20.00

**Lokation:** Fælleslokalet

**Deltagere:** Claus, Camilla, Johan og Marie-louise

**Afbud:**

<b>Punkt 1</b>	<b>Valg af ordstyrer og referent</b>
Ansvarlig:	Alle
Referat:	Ordstyrer: Johan Referent: Marie-louise

<b>Punkt 2</b>	<b>Godkendelse af dagsorden</b>
Ansvarlig:	Alle
Referat:	Godkendt

<b>Punkt 3</b>	Påskefrokosten
Ansvarlig:	Alle

Referat:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mad fra bilka</li> <li>- Indkøbsliste til fest <ul style="list-style-type: none"> <li>- Claus og Johan, står for indkøb.</li> <li>- Claus står for madbestilling</li> </ul> </li> </ul>
----------	--

<b>Punkt 4</b>	Eventuelt
Ansvarlig:	Alle
Referat:	<p>Forespørgsel om udlejning til andre afdelinger:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nej, dette er vedtaget af tidligere bestyrelse.</li> </ul> <p>Forslag om fællesrum på rytoften:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skal tages op på afdelingsmødet.</li> </ul> <p>Bygning af pallesofa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Byg pallesofa i påsken med hjul.</li> </ul> <p>Affaldssystem:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Snak med driften om ny installationer til lejlighederne, så det er muligt at sortere affald.</li> </ul> <p>Kommende datoer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 11. Maj 2024 Fest</li> </ul>

	<p>Fordeling af arbejdsopgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Marie-louise overtager opgaver med dagsorden og referat, samt ligger det ind på hjemmesiden. Samt overtager styringen af mail, og fælleslokalets udlejning.</li></ul>
--	---

<b>Punkt 5</b>	Dato for næste møde
Ansvarlig:	Alle
Referat:	Den 8.April klokken 19.00